



## Nutzerhandbuch

Steinbuch Centre for Computing, KIT  
Fassung vom 08.01.2014

1	Einleitung .....	1
2	Einmalige Nutzerregistrierung .....	1
2.1	Registrierung für Nutzer der Hochschulen in Baden-Württemberg.....	1
2.2	Registrierung für externe Nutzer .....	4
3	Verwendung der bwSync&Share-Weboberfläche .....	5
3.1	Nutzeranmeldung.....	5
3.1.1	Anmeldung über Shibboleth für Nutzer der Hochschulen in Baden-Württemberg .....	5
3.1.2	Anmeldung für externe Nutzer.....	7
3.2	Dateien auf dem Server speichern .....	8
3.3	Dateien vom Server herunterladen.....	8
3.4	Ordner mit einem anderen Benutzer teilen .....	8
3.5	Ordner oder Dateien per Link anderen Nutzer bereitstellen .....	9
3.6	Dateien löschen.....	9
3.7	Gelöschte Dateien wiederherstellen .....	9
4	Verwendung des bwSync&Share-Clients .....	10
4.1	Installation der Software .....	10
4.1.1	Installation unter Windows .....	10
4.1.2	Installation unter Linux.....	12
4.2	Nutzeranmeldung.....	13
4.2.1	Anmeldung über Shibboleth für Nutzer der Hochschulen in Baden-Württemberg .....	13
4.2.2	Anmeldung für externe Nutzer.....	13
4.3	Statusmeldungen .....	14
4.4	Dateien mit dem Server synchronisieren .....	14
4.5	Ordner mit einem anderen Benutzer teilen .....	14
4.6	Gelöschte Dateien wiederherstellen .....	14
5	Nutzungsbedingungen .....	15



## 1 Einleitung

Einrichtungsübergreifende und interdisziplinäre Wissenschaft und Forschung erfordert teamorientiertes Arbeiten in Kooperationen und Arbeitsgruppen. Folglich steigt der Bedarf an geeigneten Werkzeugen, die eine solche Zusammenarbeit unterstützen. Die gemeinsame Bearbeitung und der einfache und flexible Austausch von Dokumenten - auch über Hochschulgrenzen hinweg - ist in diesem Zusammenhang eine wichtige Voraussetzung.

Der Landesdienst bwSync&Share ist ein Online-Speicherdienst, der diesen Bedarf adressiert und es ermöglicht, Dokumente zwischen verschiedenen Nutzern auszutauschen sowie stationären und mobilen Geräten zu synchronisieren. Der Datenzugriff kann dabei mit Hilfe von Sync&Share Clients für die Betriebssysteme Windows, Mac OS, Linux, Apple iOS und Android sowie plattformübergreifend über einen Web-Browser erfolgen.

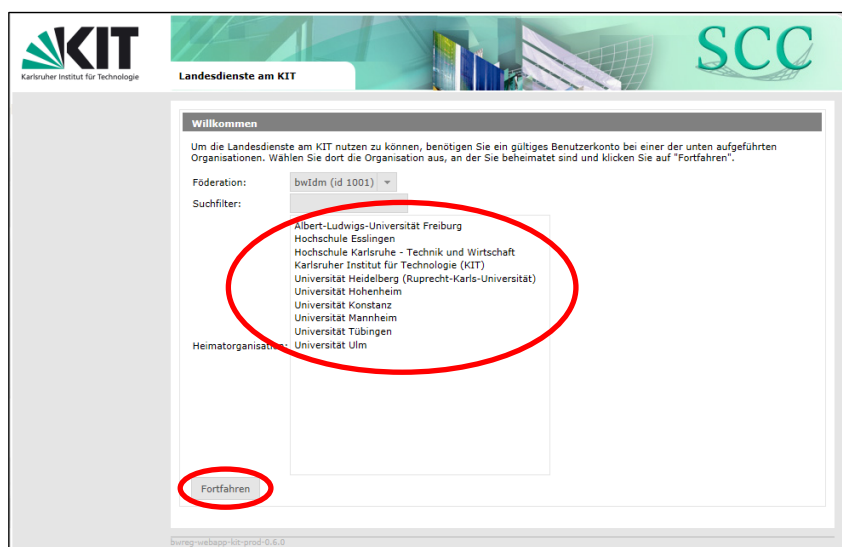
## 2 Einmalige Nutzerregistrierung

Um den bwSync&Share-Dienst verwenden zu können, müssen sich Nutzer zunächst für den Dienst registrieren. Dabei müssen sie unter Anderem den Nutzungsbedingungen des Dienstes zustimmen.

### 2.1 Registrierung für Nutzer der Hochschulen in Baden-Württemberg

Für Studierende und Beschäftigte der Hochschulen in Baden-Württemberg erfolgt die Registrierung über eine Webschnittstelle:

- Schritt 1: Öffnen Sie einen Browser und laden Sie die Webseite <https://bwidm.scc.kit.edu>
- Schritt 2: Wählen Sie aus der angezeigten Liste Ihre Heimatorganisation aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.



Schritt 3: Sie werden automatisch auf die Webseiten ihrer Heimorganisation weitergeleitet. Geben Sie dort Ihre persönlichen Zugangsdaten ihrer Heimorganisation ein und klicken Sie auf **Login**.

Schritt 4: Bei erfolgreicher Anmeldung werden Sie automatisch auf die Registrierungswebseite für Landesdienste am KIT weitergeleitet. Klicken Sie links im Menü<sup>1</sup> den Punkt **Service Beschreibung** unterhalb von **bwSync&Share**.

<sup>1</sup> In einigen Fällen kommt es bei der Verwendung von Internet Explorer (IE) zu Anzeigeproblemen. Diese können behoben werden, indem der IE geöffnet und dann die **ALT**-Taste gedrückt wird, um das Menü anzuzeigen. Dann unter **Extras** die **Einstellungen zur Kompatibilitätsansicht** wählen und das Häkchen bei **Intranetsites in Kompaktansicht anzeigen** entfernen.

Schritt 5: Klicken Sie anschließend auf **Registrieren**.

The screenshot shows the 'bwSync&Share' service page. The sidebar on the left contains a 'Benutzer' section with links for 'Übersicht', 'Benutzereinstellungen', 'bwUniCluster', 'bwFileStorage', and 'bwSync&Share'. The main content area has a 'Service Beschreibung' section with text about the online storage service and a 'Registrieren' button circled in red.

Schritt 6: Lesen und akzeptieren Sie die **Nutzungsbedingungen** des Dienstes, indem Sie den Hacken vor **Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin einverstanden** setzen. Klicken Sie anschließend auf **Registrieren**.

The screenshot shows the registration page with the terms of service. The 'Registrieren' button is at the top. Below it, there is a checkbox labeled 'Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin einverstanden' which is circled in red. At the bottom, the 'Registrieren' button is also circled in red.

## **2.2 Registrierung für externe Nutzer**

ToDo

## 3 Verwendung der bwSync&Share-Weboberfläche

### 3.1 Nutzeranmeldung

Um über die bwSync&Share-Weboberfläche auf Ihre Daten zugreifen können, müssen Sie sich dort anmelden. Nutzer der Universitäten und Hochschulen in Baden-Württemberg verwenden dafür die Anmeldung über Shibboleth, so wie in Abschnitt 3.1.1 beschrieben. Nutzer von externen Einrichtungen folgen der Beschreibung in Abschnitt 3.1.2.

#### 3.1.1 Anmeldung über Shibboleth für Nutzer der Hochschulen in Baden-Württemberg

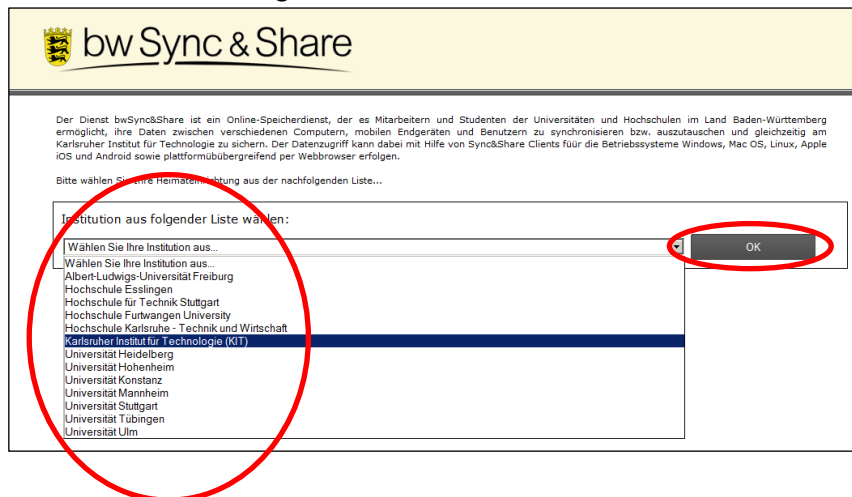
Schritt 1: Öffnen Sie einen Browser und laden Sie die Webseite

<https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu>

Schritt 2: Klicken Sie auf den Schalter **Shibboleth-Anmeldung**



Schritt 3: Wählen Sie Ihre Heimateinrichtung aus der Liste und klicken Sie auf **OK**



Schritt 4: Sie werden auf die Webseiten Ihrer Heimateinrichtung weitergeleitet und geben dort Ihre üblichen Zugangsdaten ein. Das Aussehen dieser Webseite unterscheidet sich an jeder Einrichtung. Wir zeigen exemplarisch das Beispiel KIT.

Sie wurden von dem Serviceprovider **BW Sync and Share** hierher weitergeleitet und befinden sich nun auf einem Server des KIT. Bitte melden Sie sich mit Ihrem KIT-Account (z.B. ab1234 als Mitarbeiter oder uxxxx als Student) und Ihrem Passwort an.

**Anmeldung**

Benutzerkennung:  (z.B. ab1234 als Mitarbeiter oder uxxxx als Student)

Passwort:

Die oben bezeichnete Webseite des Serviceanbieters bittet Sie, sich bei Ihrer Heimateinrichtung anzumelden. Sie bekommen auf der Folgeseite die Daten angezeigt, um deren Übermittlung der Serviceprovider bittet. Sie können dies bestätigen und damit den Vorgang fortsetzen oder durch Schließen des Fensters abbrechen. Haben Sie denselben Service bereits einmal genutzt, werden Sie nur dann erneut nach einer Bestätigung gefragt, wenn sich der Datenumfang oder der Name des Serviceanbieters geändert hat. Wenn Sie auf jeden Fall nochmal sehen möchten, welche Daten zur Übermittlung vorgesehen sind, aktivieren Sie bitte nachstehende Option.

Bitte zeige mir für diesen Serviceprovider erneut an, welche Daten gesendet werden sollen.

The service provider's website, shown on top, requests that you log in to your home site. The following page displays the details that the service provider is requesting. You can confirm this, thereby continuing the process, or cancel it by closing the window. If you have used this service before, you will only be asked to reconfirm if the scope of data or the service provider's name has changed. Check the option below if you would like to review the details that will be sent. Please display once again the details that will be sent for this service provider.

Einloggen

Wenden Sie sich bei technischen Problemen auf dieser Seite an den [ServiceDesk](#) des SCCs und nennen Sie das Stichwort "Shibboleth". Bitte teilen Sie dem ServiceDesk auch den Serviceprovider und die Nutzerkennung mit, die Sie zur Anmeldung verwenden wollten. Weitere Informationen über Shibboleth finden Sie auf der [Shibboleth Dienstseite](#) des SCC.

Weitere Informationen zu **BW Sync and Share**:

- Sync and Share Service Provider for the federal state Baden-Württemberg
- Support: [SCC ServiceDesk](#)
- Technischer Support: [SCC ServiceDesk](#)

Schritt 5: Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie automatisch zum bwSync&Share-Dienst weitergeleitet und können den Dienst nutzen.

bw Sync & Share

Home

Sort by: Name | Ascending

Name	Size	Users	Actions
Sync& Share	0.00 kB	1 User	Share Download Delete
TEST	17.94 kB	2 Users	Share Download Delete

### 3.1.2 Anmeldung für externe Nutzer

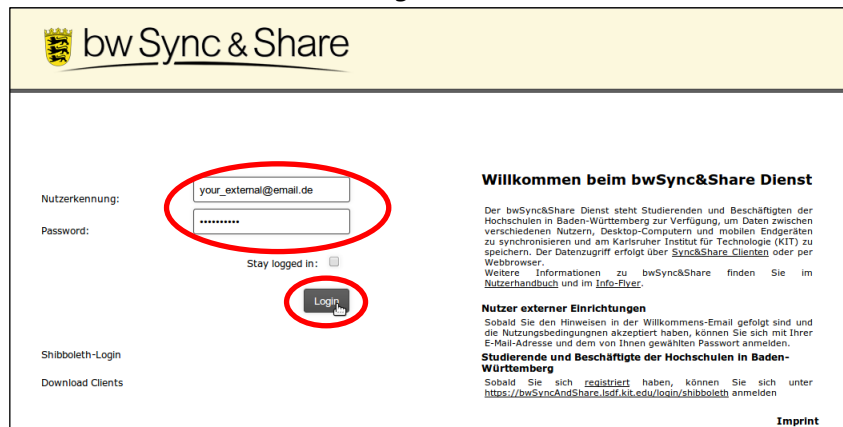
Schritt 1: Öffnen Sie eine Browser und laden Sie die Webseite

<https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu>

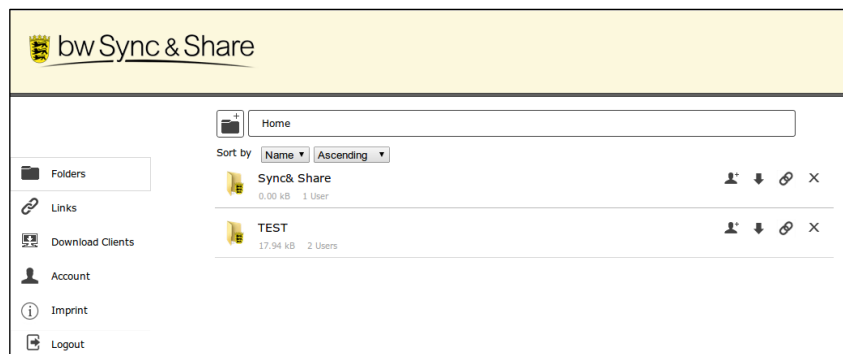
Schritt 2: Klicken Sie auf den Schalter **Anmeldung für Externe**



Schritt 3: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das während der Registrierung von Ihnen gewählte Passwort ein und klicken Sie auf **Login**.



Schritt 4: Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie automatisch zum bwSync&Share-Dienst weitergeleitet und können den Dienst nutzen.







## 3.2 Dateien auf dem Server speichern

Über die Weboberfläche können Sie Dateien auf dem Server ablegen:

- Schritt 1: Melden Sie sich auf der Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.fkit.edu> an.
- Schritt 2: Klicken Sie auf **Folder**.
- Schritt 3: Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem die Sie neue Datei abspeichern möchten.
- Schritt 4:
  - a. Klicken Sie auf das große Feld **Drop files here to Upload** und wählen Sie die gewünschte Datei von Ihrem Computer.
  - b. Alternativ können Sie die Datei einfach mit Drag&Drop auf das Feld **Drop files here to Upload** ziehen.


## 3.3 Dateien vom Server herunterladen

Über die Weboberfläche können Sie Dateien vom Server herunterladen:

- Schritt 1: Melden Sie sich auf der Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.fkit.edu> an.
- Schritt 2: Klicken Sie auf **Folder**.
- Schritt 3: Navigieren Sie zu einem Ordner oder einer Datei, die Sie herunterladen möchten.
- Schritt 4:
  - a. Klicken Sie auf das **Download-Symbol** , um einen Ordner und alle enthaltenen Dateien und Unterordner als ZIP-Datei herunterzuladen.
  - b. Klicken Sie auf das **Download-Symbol** , um eine Datei herunterzuladen.

## 3.4 Ordner mit einem anderen Benutzer teilen


Um einen Ordner zu teilen müssen Sie einen anderen Benutzer zu diesem Ordner einladen. Der andere Nutzer hat dann entweder über die Weboberfläche Zugriff auf den geteilten Ordner oder kann den Ordner mit Hilfe des Clients auf seinen Rechner synchronisieren.

- Schritt 1: Melden Sie sich auf der Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.fkit.edu> an.
- Schritt 2: Klicken Sie auf **Folder**.
- Schritt 3: Navigieren Sie zu dem Ordner, den Sie teilen möchten.
- Schritt 4: Klicken Sie auf das **Einladungs-Symbol** .
- Schritt 5: Fügen Sie die Email-Adresse des Benutzers in das Eingabefeld ein, wählen Sie die Berechtigung für diesen Benutzer aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

An der gleichen Stelle können Sie bereits existierende Berechtigungen verwalten.


### 3.5 Ordner oder Dateien per Link anderen Nutzer bereitstellen

Sie haben die Möglichkeit, Download-Links zu verschicken, um schnell und unkompliziert Dateien oder Ordner anderen Nutzern zugänglich zu machen:

- Schritt 1: Melden Sie sich auf der Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu> an.
- Schritt 2: Klicken Sie auf **Folder**.
- Schritt 3: Navigieren Sie zu dem Ordner, den Sie teilen möchten.
- Schritt 4: Klicken Sie auf das **Teilen-Symbol**  neben der Datei oder dem Ordner.
- Schritt 5: Klicken Sie auf **In Zwischenablage kopieren**, um den Link in einer anderen Anwendung einzufügen, oder auf **Link versenden**, um den Link direkt per Email zu versenden.

### 3.6 Dateien löschen



Über die Weboberfläche können Sie Dateien löschen:

- Schritt 1: Melden Sie sich auf der Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu> an.
- Schritt 2: Klicken Sie auf **Folder**.
- Schritt 3: Klicken Sie auf den Ordner oder die Datei, die Sie löschen möchten.
- Schritt 4: Klicken Sie auf das **Lösch-Symbol** .

**Achtung: Bei der nächsten Synchronisation werden die Dateien oder Ordner auch auf Ihrem Computer gelöscht.**

### 3.7 Gelöschte Dateien wiederherstellen

Über die Weboberfläche können Sie Dateien, die Sie versehentlich gelöscht haben wiederherstellen:

- Schritt 1: Melden Sie sich auf der Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu> an.
- Schritt 2: Klicken Sie auf **Folder**.
- Schritt 3: Navigieren Sie zu dem Ordner, der die gelöschte Datei enthielt.
- Schritt 4: Klicken Sie auf das **Symbol** , um gelöschte Dateien sichtbar zu machen.
- Schritt 5: Suchen Sie nach der gelöschten Datei.
- Schritt 6: Klicken Sie auf das **Wiederherstellungssymbol** , um die gelöschte Datei wiederherzustellen.

## 4 Verwendung des bwSync&Share-Clients

### 4.1 Installation der Software

Bevor Sie den Client auf Ihrem Desktop-Rechner oder mobilen Endgerät nutzen können, muss dieser zunächst installiert werden. Nachfolgend finden Sie Hinweise zur Installation für die verschiedenen Betriebssysteme.

#### 4.1.1 Installation unter Windows

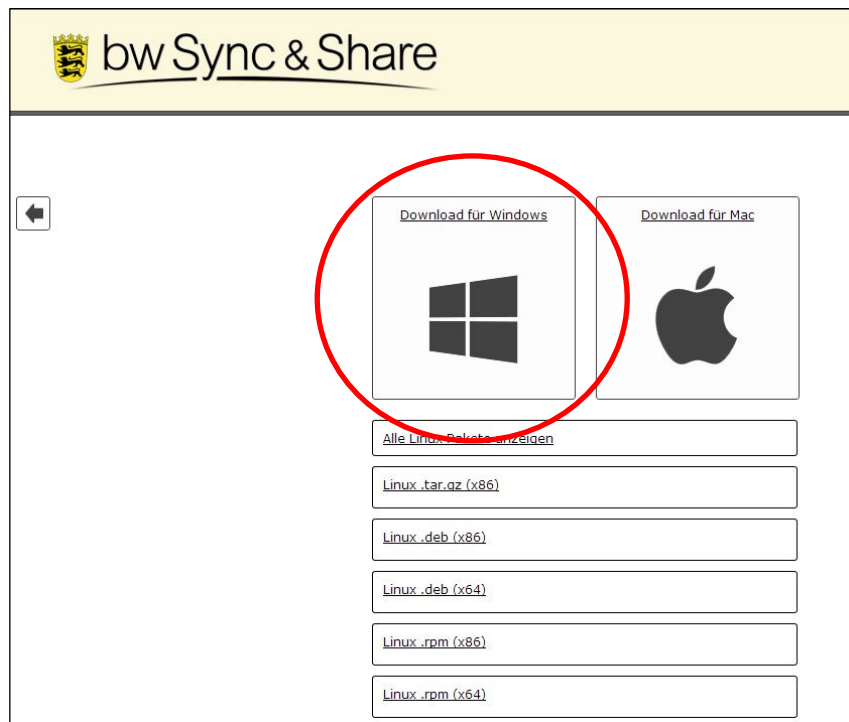
Zur Installation der Software benötigen Sie Administrator-Rechte auf Ihrem System.

Schritt 1: Öffnen Sie im Browser die Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu>

Schritt 2: Klicken Sie auf **Clients herunterladen**, um zur Download-Liste zu gelangen.

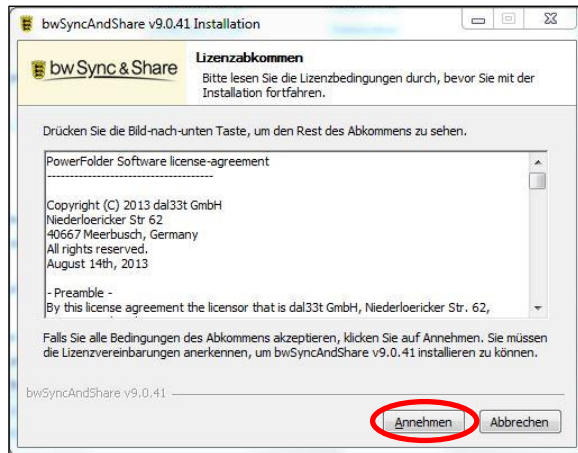


Schritt 3: Laden Sie den Windows Client herunter.

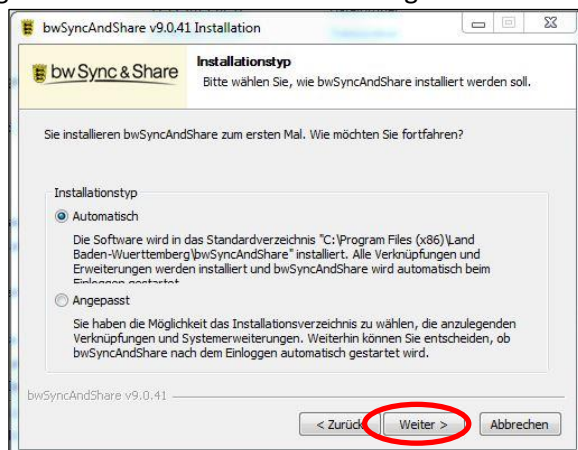


Schritt 4: Starten Sie das heruntergeladene Installationsprogramm  
bwSyncAndShare\_Latest\_Installer.exe

Schritt 5: Lesen Sie die Lizenzbedingungen und klicken Sie auf **Annehmen**, um die Installation fortzusetzen.

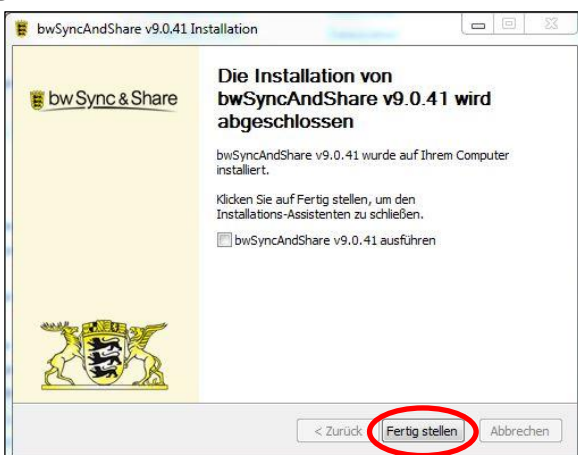


Schritt 6: Im Installationstyp **Automatisch** wird der Client im Ordner **C:\Program Files (x86)\Land Baden-Wuerttemberg\bwSyncAndShare** installiert. Sie haben die Möglichkeit einen alternativen Ort anzugeben, wenn Sie den Installationstyp **Angepasst** auswählen. In der Regel sollte dies aber nicht notwendig sein.



Schritt 7: Klicken Sie auf **Weiter**, um die Installation fortzusetzen.

Schritt 8: Nach Abschluss der Installation entfernen Sie den Hacken **bwSyncAndShare ausführen**, da der Client sonst mit Administrator-Rechten gestartet wird. Klicken Sie anschließend auf **Fertig stellen**.



### 4.1.2 Installation unter Linux

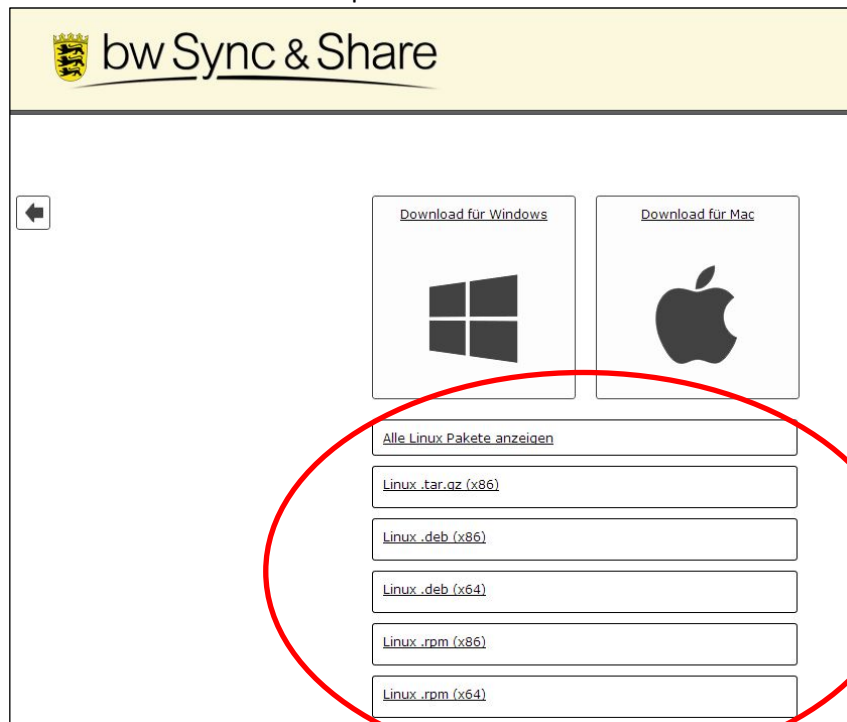
Zur Installation der Software benötigen Sie root-Rechte auf Ihrem System.

Schritt 1: Öffnen Sie im Browser die Webseite <https://bwSyncAndShare.lsd.f.kit.edu>

Schritt 2: Klicken Sie auf **Clients herunterladen**, um zur Download Liste zu gelangen.



Schritt 3: Laden Sie das für Ihre Linux-Distribution passende Paket herunter.



Schritt 4: Installieren Sie das herunter geladene Paket mit root-Rechten

a. Unter Debian-basierten Systemen:

```
dpkg -i bwSyncAndShare_Latest_i386.deb (32 Bit)
```

```
dpkg -i bwSyncAndShare_Latest_amd64.deb (64 Bit)
```

b. Unter RedHat-basierten Systeme:

```
rpm -i bwSyncAndShare_Latest_i386.rpm (32 Bit)
```

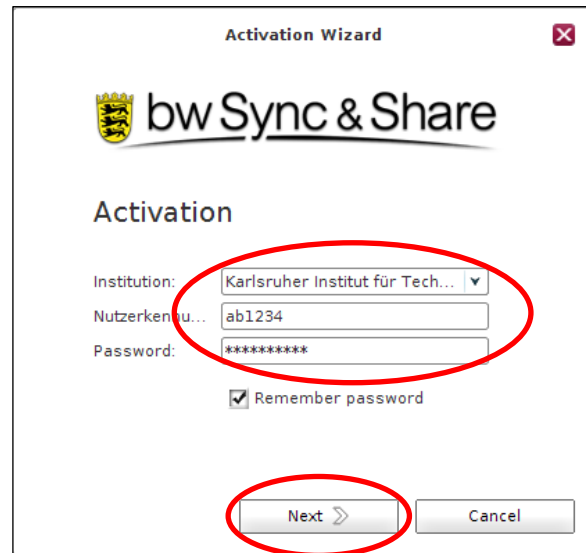
```
rpm -i bwSyncAndShare_Latest.x86_64.rpm (64 Bit)
```

## 4.2 Nutzeranmeldung

### 4.2.1 Anmeldung über Shibboleth für Nutzer der Hochschulen in Baden-Württemberg

Schritt 1: Starten Sie den bwSync&Share Client

Schritt 2: Wählen Sie bei **Institution** Ihre Heimateinrichtung aus der Liste, geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten Ihrer Heimateinrichtung ein und klicken Sie auf **Weiter**.



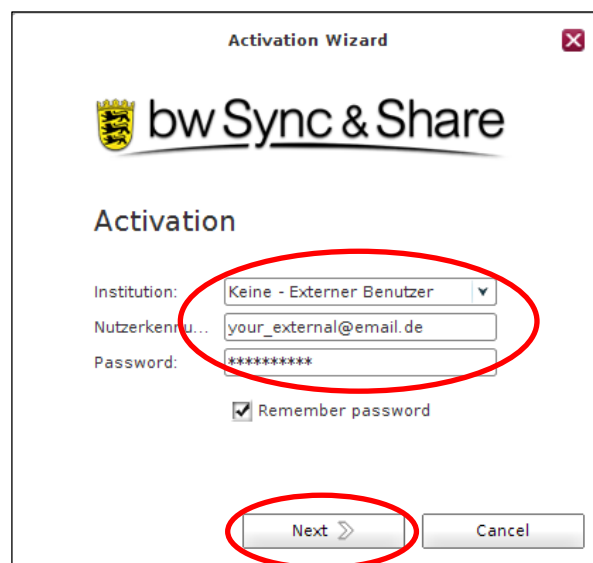
The screenshot shows the 'Activation Wizard' window for 'bw Sync & Share'. The title bar reads 'Activation Wizard' with a close button. The logo 'bw Sync & Share' is displayed. Below the title, the word 'Activation' is centered. The form contains three input fields: 'Institution:' with a dropdown menu showing 'Karlsruher Institut für Tech...', 'Nutzerkennu...' with the text 'ab1234', and 'Password:' with '\*\*\*\*\*'. A 'Remember password' checkbox is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Next >' and 'Cancel'. Red circles highlight the 'Institution', 'Nutzerkennu...', and 'Password' fields, and the 'Next >' button.

Schritt 3: Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie den Dienst nutzen.

### 4.2.2 Anmeldung für externe Nutzer

Schritt 1: Starten Sie den bwSync&Share Client

Schritt 2: Wählen Sie bei **Institution** den Eintrag **Keine – Extern Benutzer** aus, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das während der Registrierung von Ihnen gewählte Passwort ein und klicken Sie auf **Weiter**.








The screenshot shows the 'Activation Wizard' window for 'bw Sync & Share'. The title bar reads 'Activation Wizard' with a close button. The logo 'bw Sync & Share' is displayed. Below the title, the word 'Activation' is centered. The form contains three input fields: 'Institution:' with a dropdown menu showing 'Keine - Extern Benutzer', 'Nutzerkennu...' with the email address 'your\_external@email.de', and 'Password:' with '\*\*\*\*\*'. A 'Remember password' checkbox is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Next >' and 'Cancel'. Red circles highlight the 'Institution', 'Nutzerkennu...', and 'Password' fields, and the 'Next >' button.

Schritt 3: Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie den Dienst nutzen.

### 4.3 Statusmeldungen

Nach dem Start des Clients sehen Sie den aktuellen Status:

-  Der Kreis mit Haken bedeutet, dass alle Ordner und Dateien vollständig synchronisiert sind.
-  Der Kreis mit der Rotation bedeutet, dass der Client gerade synchronisiert.
-  Der Kreis mit der Sanduhr bedeutet, dass der Client auf die Verbindung zum Server wartet.
-  Der Kreis mit dem Ausrufezeichen bedeutet, dass der Client Ihre Aufmerksamkeit benötigt, bspw. wenn Sie sich einloggen müssen oder Ihr Speicherplatz erschöpft ist.
-  Der Kreis mit den zwei Balken bedeutet, dass die Synchronisierung gerade angehalten ist.

### 4.4 Dateien mit dem Server synchronisieren

Wenn Sie den bwSync&Share Client zum ersten Mal starten, erstellt das Programm einen neuen Ordner mit dem Namen *bwSyncAndShare* direkt unterhalb des Benutzerprofils. Dabei handelt es sich um einen Ordner wie jeder andere auf Ihrer Festplatte. Hier erkennt der bwSync&Share Client aber automatisch, wenn Sie dort neue Dateien ablegen oder vorhandene Dateien ändern.

Schritt 1: Erstellen Sie einen neuen Ordner im Ordner *bwSyncAndShare*.

Schritt 2: Speichern Sie einige Dateien in diesem neuen Ordner.

Der neu erstellte Ordner und dessen Inhalte werden automatisch zum Server synchronisiert. Alle Änderungen in diesem Ordner werden zukünftig automatisch synchronisiert. Der Ordner ist bereit zum Teilen mit anderen Benutzern.

### 4.5 Ordner mit einem anderen Benutzer teilen

Um einen Ordner zu teilen, müssen Sie einen anderen Benutzer zu diesem Ordner einladen. Der andere Nutzer hat dann entweder über die Weboberfläche Zugriff auf den geteilten Ordner oder kann den Ordner mit Hilfe des Clients auf seinen Rechner synchronisieren.

ToDo

### 4.6 Gelöschte Dateien wiederherstellen

ToDo

## 5 Nutzungsbedingungen

### 5.1 Leistungen und Nutzerkreis

Der Dienst bwSync&Share ist ein Online-Speicherdienst, der Beschäftigten und Studierenden der Universitäten und Hochschulen im Land Baden-Württemberg zur Verfügung steht. Der Dienst ermöglicht es autorisierten Nutzern, ihre Daten zwischen ihren Desktop-Rechnern, mobilen Endgeräten und den Speichersystemen des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) zu synchronisieren. Darüber hinaus kann der Nutzer seine abgespeicherten Daten durch die Vergabe entsprechender Zugriffsrechte anderen Nutzern zugänglich machen.

Zum Synchronisieren der Daten zwischen Nutzerendgeräten und den Speichersystemen des KIT stellt das KIT für verschiedene Plattformen (Linux, Windows, Mac OS, Android, Apple) Klienten-Software zum Download bereit. Der Zugriff auf die Daten kann auch plattformübergreifend per Webbrowser erfolgen.

Der Dienst ist nicht geeignet zur Speicherung personenbezogener Daten.

### 5.2 Datenschutz

Bei der Registrierung für den bwSync&Share-Dienst werden die folgenden Nutzerinformationen von der Heimateinrichtung an den Dienstbetreiber KIT verschlüsselt übermittelt und dort gespeichert:

- Vor- und Nachname
- E-Mailadresse
- Heimateinrichtung
- Eindeutige Nutzerkennung (EPPN & persistent ID)
- Status des Nutzers (Student, Mitarbeiter, Gast)

Wenn Sie nicht am bwSync&Share Dienst teilnehmen, werden diese Daten nicht an den bwSync&Share Dienst übertragen.

Die Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG) und bereichsspezifische Datenschutzvorschriften (insbesondere TKG, TMG) in den jeweils geltenden Fassungen werden beachtet.

Es gelten die Regeln der *Ordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikation*<sup>2</sup> (IuK) am Karlsruher Institut für Technologie.

### 5.3 Speicherplatz

Die Größe des Speicherplatzes, über den ein Nutzer verfügen kann, ist auf 10 GB beschränkt.

---

<sup>2</sup> abzurufen unter [http://www.kit.edu/downloads/AmtlicheBekanntmachungen/2013\\_AB\\_036.pdf](http://www.kit.edu/downloads/AmtlicheBekanntmachungen/2013_AB_036.pdf)



## 5.4 Datensicherheit

Die Kommunikation zwischen den Endgeräten des Nutzers und der Dienstinfrastruktur des KIT erfolgt verschlüsselt.

Die abgespeicherten Daten werden unverschlüsselt auf den Online-Speichersystemen des KIT abgelegt. Der Datenzugriff ist beschränkt auf:

- Denjenigen Nutzer, der die Daten initial abgespeichert hat.
- Weitere Nutzer, die der Datenbesitzer durch Vergabe von entsprechenden Zugriffsrechten autorisiert hat.

Eine Datensicherung in Form einer Zweitkopie erfolgt nicht.

## 5.5 Verfügbarkeit

Die Systeme der Dienstinfrastruktur laufen im Regelbetrieb rund um die Uhr. Während der Servicezeit (werktags von 09.00 bis 17.00 Uhr) beträgt die Reaktionszeit vier Stunden. Das KIT strebt generell eine möglichst hohe Dienstverfügbarkeit an. Geplante Dienstunterbrechungen (z.B. für Wartungsarbeiten) werden im Voraus mit einer Frist von fünf Tagen angekündigt.